



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.06 2016

№ 47кр

Г О внесении изменения в распо-
ряжение министерства здраво-
охранения Астраханской обла-
сти от 22.04.2015 №590р

В целях осуществления контроля рационального и эффективного использования кадрового потенциала системы здравоохранения Астраханской области исходя из необходимости обеспечения доступности и качества оказания медицинской помощи:

1. Внести в распоряжение министерства здравоохранения Астраханской области от 22.04.2016 №590р «О создании рабочей группы по совершенствованию кадровой политики здравоохранения Астраханской области» (далее – распоряжение) изменение, изложив Положение о рабочей группе по кадровой политике здравоохранения Астраханской области, утвержденное распоряжением, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» разместить настоящее распоряжение в трехдневный срок со дня его подписания на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области.

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

Министр

А.В. Буркин

Приложение
к распоряжению министерства
здравоохранения Астраханской
области
от 22.06.2022 № 472р

Положение
о рабочей группе по кадровой политике здравоохранения Астраханской
области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по кадровой политике здравоохранения Астраханской области министерства здравоохранения Астраханской области (далее – Положение, министерство) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и определяет цели, полномочия и функциональную структуру рабочей группы по кадровой политике здравоохранения Астраханской области (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа образована в целях:

- осуществления контроля рационального и эффективного использования кадрового потенциала системы здравоохранения Астраханской области исходя из необходимости обеспечения доступности и качества оказания медицинской помощи;

- координации деятельности государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области (далее – учреждения), в вопросах оптимизации структуры учреждения, его кадрового состава и затрат на оплату труда.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, а также настоящим Положением.

2. Порядок формирования Рабочей группы

2.1. Рабочая группа состоит из 11 постоянных членов.

2.2. В состав Рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, два секретаря (далее – секретарь № 1, секретарь № 2) и члены рабочей группы. Персональный состав Рабочей группы утверждается правовым актом министерства.

2.3. Рабочая группа формируется из числа представителей министерства, государственного бюджетного учреждения здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГБУЗ АО «МИАЦ»), курирующих вопросы кадровой и

экономической политики, труда и заработной платы, организации медицинской помощи, медицинской статистики, анализа данных и прогнозирования, нормативно-правового обеспечения.

3. Основные функции Рабочей группы

Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- рассматривает основные направления кадровой политики в отрасли, применительно к Астраханской области;
- осуществляет анализ кадрового мониторинга и разрабатывает рекомендации по оптимальной численности медицинских работников с учетом заболеваемости населения, показателей укомплектованности кадрами, занятости больничной койки, уровня оплаты труда медицинских работников и иных показателей;
- проводит анализ штатной численности учреждений в соответствии с плановыми объёмами медицинской помощи, утвержденными Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Астраханской области, и в зависимости от места оказания медицинской помощи;
- проводит анализ расчетов штатной численности учреждений в соответствии с рекомендуемыми нормативами и вырабатывает коллегиальное решение о согласовании штатных расписаний учреждений и/или внесения изменений в них;
- принимает решение о направлении предложений об изменении структуры и увеличении штатной численности учреждений либо о создании нового учреждения, в том числе путем изменения типа учреждений Астраханской области (реорганизации учреждений) в соответствии с распоряжением Губернатора Астраханской области от 31.07.2018 № 508-р «О создании межведомственной рабочей группы»;
- вырабатывает предложения по формированию резерва управленческих кадров;
- разрабатывает рекомендации по планированию, учету и подготовке кадров в системе здравоохранения Астраханской области.

4. Регламент работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель Рабочей группы, в его отсутствие – заместитель председателя Рабочей группы.

4.2. Организационной формой деятельности Рабочей группы являются заседания.

4.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости.

4.4. Для рассмотрения и согласования штатного расписания и/или внесения изменений в него учреждения представляют в Рабочую группу пакет документов в следующем составе:

- пояснительную записку, содержащую полную информацию о планируемых изменениях (причины, основание с указанием нормативных актов, дата начала введения изменений и окончания, анализ действующего штатного расписания и фонда оплаты труда, а также с учетом вводимых изменений, предложения и выводы);

- заверенную в установленном порядке копию штатного расписания по состоянию на конец предыдущего года;

- заверенную в установленном порядке копию штатного расписания по состоянию на начало текущего года;

- проект изменений в штатное расписание, предусматривающих изменение структуры и/или изменение штатной численности;

- расчет штатных должностей с обоснованием;

- тарификационный список работников на вводимые должности;

- расчет дополнительной потребности по фонду оплаты труда в разрезе источников финансирования (по форме программного продукта «Проект-SMART Про») с обоснованием размеров устанавливаемых выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Пакет документов представляется в двух видах:

- на бумажном носителе - в одном экземпляре в установленном порядке;

- в электронной форме (скан-образ документов и файлы, набранные в текстовом редакторе (например, Word) или табличном редакторе (например, Excel)) - по электронной почте на адрес ostatzp@mail.ru.

4.5. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если в нем приняли участие не менее двух третей от установленного числа ее членов.

4.6. Решение Рабочей группы принимается большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

Секретари Рабочей группы участвуют в принятии решений. В период их отсутствия обязанности Секретаря Рабочей группы исполняет соответствующее лицо, назначенное выполнять их основные должностные обязанности.

4.7. Решения заседания Рабочей группы оформляются протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

4.8. Протокол заседания Рабочей группы направляется на рассмотрение министру здравоохранения Астраханской области для принятия окончательного решения.

4.9. Председатель Рабочей группы:

- осуществляет руководство деятельности Рабочей группы;

- определяет дату заседаний Рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседаний Рабочей группы;

- проводит заседания Рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

- вносит предложения по изменению состава Рабочей группы

4.10. Секретарь № 1:

- формирует повестку дня очередного заседания и представляет его на утверждение председателю Рабочей группы, уведомляет членов Рабочей группы о дате, месте и времени проведения заседания Рабочей группы;
- направляет представленные учреждениями в электронной форме (скан-образ документов и файлы, набранные в текстовом редакторе (например, Word) или табличном редакторе (например, Excel)) штатные расписания и/или изменения в них с пояснительной запиской и расчетами для предварительного рассмотрения в отдел организации медицинской помощи женщинам и детям министерства, отдел организации медицинской помощи взрослому населению министерства, отдел экономического анализа, медицинского страхования и мониторинга ПГГ министерства, отдел ведомственного контроля качества медицинской деятельности управления лицензирования, ведомственного контроля качества и обращения граждан министерства, отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства, ГБУЗ АО «МИАЦ»;
- осуществляет подготовку материалов к заседанию Рабочей группы;
- обеспечивает участие уполномоченного представителя учреждения, представившего штатное расписание и/или внесение изменения в него, для пояснения вопросов, возникших в ходе рассмотрения штатного расписания;
- осуществляет взаимодействие с главными внештатными специалистами министерства здравоохранения Астраханской области;
- оформляет протокол заседания Рабочей группы за исключением вопросов согласования штатных расписаний и внесения изменений в них;
- направляет копии протоколов заседания Рабочей группы членам Рабочей группы и медицинским организациям за исключением вопросов согласования штатных расписаний и внесения изменений в них;
- контролирует сроки исполнения медицинскими организациями решений Рабочей группы.

4.11. Секретарь № 2:

- оформляет протоколы заседания Рабочей группы по вопросам согласования штатных расписаний и внесения изменений в них;
- направляет копии протоколов заседания Рабочей группы членам Рабочей группы и медицинским организациям;
- контролирует сроки исполнения учреждениями решений Рабочей группы;
- организует сбор копий приказов учреждений об утверждении штатных расписаний и о внесении изменений в них в соответствии с решениями Рабочей группы;
- подготавливает документы и материалы для направления предложений об изменении структуры и увеличении штатной численности учреждений либо о создании нового учреждения, в том числе путем изменения типа учреждений Астраханской области (реорганизации учреждений) в соответствии с распоряжением Губернатора Астраханской области от 31.07.2018 № 508-р «О создании межведомственной рабочей группы».

4.12. Члены Рабочей группы:

- присутствуют на заседаниях Рабочей группы;
- участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов повестки дня и выработки решений по ним, исполняют поручения председателя Рабочей группы;
- знакомятся с материалами и документами, поступающими в Рабочую группу;
- голосуют по вопросам повестки дня;
- в письменном виде высказывают особое мнение;
- исполняют решения, принятые на заседании Рабочей группы.

4.13. Члены Рабочей группы несут ответственность за своевременное представление информации для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы в соответствии с курируемым направлением деятельности в части:

а) формирования оптимального перечня учреждений и их структурных подразделений с указанием численности обслуживаемого населения и мощности учреждения (количество посещений в смену, количество коек, количество вызовов в год, количество заготавливаемой крови) в соответствии с потоком населения с расшифровкой по обособленным подразделениям в зависимости от места оказания медицинской помощи - отдел организации медицинской помощи женщинам и детям министерства, отдел организации медицинской помощи взрослому населению министерства;

б) плановых объемов оказания медицинской помощи, утвержденных в рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Астраханской области, в зависимости от места оказания медицинской помощи – ГБУЗ АО «МИАЦ»;

в) заключения по анализу нагрузки на медицинский персонал в разрезе основных категорий и должностей – ГБУЗ АО «МИАЦ»;

г) анализа обеспеченности учреждений медицинскими кадрами – ГБУЗ АО «МИАЦ»;

д) заключения по анализу расчетного числа должностей медицинского персонала – отдел организации медицинской помощи женщинам и детям министерства, отдел организации медицинской помощи взрослому населению министерства, отдел ведомственного контроля качества медицинской деятельности управления лицензирования, ведомственного контроля качества и обращения граждан министерства;

е) заключение по анализу расчетного числа должностей прочего персонала – отдел статистики и аналитического обеспечения системы оплаты труда ГБУЗ АО «МИАЦ»;

ж) заключение по анализу соответствия наименований должностей профессиональным стандартам, квалификационному справочнику должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий рабочих отдел кадровой политики и государственной гражданской службы министерства, отдел статистики и аналитического обеспечения системы оплаты труда ГБУЗ АО «МИАЦ».

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у руководителей учреждений документы, материалы и информацию, необходимые для принятия решений по функциональным обязанностям, изложенным в пункте 3 настоящего Положения, и устанавливать сроки их представления;
- привлекать в установленном порядке к работе Рабочей группы главных внештатных специалистов министерства здравоохранения Астраханской области и запрашивать у них информацию, необходимую для оперативной и качественной подготовки материалов и решений Рабочей группы, устанавливать сроки ее предоставления;
- рассматривать штатные расписания учреждений и/или внесения изменений в них, направлять их на согласование министру здравоохранения Астраханской области;
- рассматривать кандидатуры на должности заместителей руководителей учреждений и представлять их для согласования министру здравоохранения Астраханской области;
- заслушивать руководителей учреждений и главных внештатных специалистов по вопросам повестки дня заседаний Рабочей группы.