



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.12.2022

№

927р

О порядке согласования и
утверждения штатных
расписаний государственных
бюджетных учреждений
здравоохранения Астраханской
области

В целях реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», контроля рационального и эффективного использования кадрового и финансового потенциала системы здравоохранения Астраханской области, совершенствования организационно-штатной структуры государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области:

1. Утвердить прилагаемый порядок согласования и утверждения штатных расписаний государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской области (далее – Порядок).

2. Руководителям государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской области обеспечить соблюдение Порядка, утвержденного настоящим распоряжением.

3. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Астраханской области «Медицинский информационно-аналитический центр» разместить настоящее распоряжение в трехдневный срок со дня его подписания на официальном сайте министерства здравоохранения Астраханской области.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр

А.В. Буркин

Утвержден
распоряжением министерства
здравоохранения
Астраханской области
от 29.12.2022 № 927р

Порядок согласования и утверждения штатных расписаний
государственных бюджетных учреждений здравоохранения Астраханской
области

1. Настоящий Порядок согласования и утверждения штатных расписаний государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству здравоохранения Астраханской области (далее - Порядок; учреждения, министерство) разработан в целях установления единых правил согласования и утверждения структуры и штатной численности учреждений министерством в случаях, предусмотренных:

- Уставом учреждения;
- типовыми положениями об отдельных видах медицинских организаций, включенных в номенклатуру медицинских организаций утверждаемыми в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 14 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2. Настоящим Порядком определяется перечень и формы документов, сроки их предоставления, порядок взаимодействия членов рабочей группы по кадровой политике здравоохранения Астраханской области, созданной по распоряжению министерства здравоохранения Астраханской области от 22.04.2016 № 590р «О создании рабочей группы по совершенствованию кадровой политики здравоохранения Астраханской области» (далее – Рабочая группа, распоряжение № 590р), и работников учреждений, ответственных за согласование и утверждение штатных расписаний с министерством.

3. Проект штатного расписания на очередной финансовый год разрабатывается по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и представляется за два месяца до начала следующего календарного года.

Структура и штатная численность определяется исходя из численности населения Астраханской области, объемов оказания медицинской помощи (потребности населения), с учетом рекомендованных штатных нормативов, установленных порядками оказания медицинской помощи, положениями об организации оказания медицинской помощи по видам, правилами проведения лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных видов диагностических исследований, порядками проведения медицинских экспертиз, медицинских осмотров, медицинского освидетельствования, порядком организации медицинской реабилитации (далее - рекомендованные штатные нормативы).

К проекту штатного расписания прилагаются обоснования и расчеты по следующим формам:

- расчет штатной численности по форме согласно приложению № 1 к проекту штатного расписания;

- сравнительная информация об объемах предоставления медицинской помощи и штатной численности персонала по форме согласно приложению № 2 к проекту штатного расписания;

- расчет потребности во врачебных кадрах к штатному расписанию амбулаторно-поликлинических учреждений (отделений) по форме согласно приложению № 3 к проекту штатного расписания;

- пояснительная записка к штатному расписанию по организации подразделений для оказания первичной медико-санитарной помощи населению по форме согласно приложению № 4 к проекту штатного расписания;

- структура штатной численности по категориям персонала по форме согласно приложению № 5 к проекту штатного расписания;

- пояснительная записка к проекту штатного расписания по структурным подразделениям (отделениям) для организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях по форме согласно приложению № 6 к проекту штатного расписания;

- расчет штатной численности на проведение диагностических исследований по форме согласно приложению № 7 к проекту штатного расписания;

- расчет штатной численности работников службы охраны труда по форме согласно приложению № 8 к проекту штатного расписания;

- расчет штатной численности работников службы информационных технологий по форме согласно приложению № 9 к проекту штатного расписания;

- расчет штатной численности уборщиков производственных и служебных помещений по форме согласно приложению № 10 к проекту штатного расписания;

- расчет фонда оплаты труда в разрезе источников финансирования по формам согласно приложениям № 11.1 - № 11.3 к проекту штатного расписания;

- сравнительная информация по фонду оплаты труда в разрезе источников финансирования по формам согласно приложениям № 12.1 - № 12.3 к проекту штатного расписания.

Учреждение вправе дополнять проект штатного расписания другими обоснованиями и расчетами штатной численности.

4. Одновременно с проектом штатного расписания на очередной финансовый год дополнительно направляются:

- копия штатного расписания на конец предыдущего года;
- копия штатного расписания на начало текущего года;
- тарификационные списки.

5. В случае необходимости внесения изменения в штатное расписание в Рабочую группу направляется проект изменения штатного расписания по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Каждому изменению штатного расписания в течение календарного года присваивается очередной порядковый номер.

К проекту изменения штатного расписания дополнительно прилагаются расчеты и пояснительные записки по следующим формам:

- обоснование внесения изменения в штатное расписание в виде текстовой пояснительной записки;
- сводная информация об изменениях штатного расписания в текущем году по форме согласно приложению № 1 к проекту изменения штатного расписания;
- расчет штатных должностей по форме согласно приложениям № 2.1 и № 2.2 к проекту изменения штатного расписания;
- расчет дополнительной потребности по фонду оплаты труда в разрезе источников финансирования в части вносимого изменения штатной численности по форме согласно приложению № 3 к проекту изменения штатного расписания;
- сравнительная информация по штатной численности и фонду оплаты труда в части вносимых изменений штатной численности по форме согласно приложению № 4 к проекту изменения штатного расписания.

Учреждение вправе дополнять проект изменения штатного расписания другими обоснованиями и расчетами штатной численности.

6. Пояснительная записка по обоснованию внесения изменения в штатное расписание, указанная в пункте 5 настоящего Порядка, должна содержать следующее:

- причины и краткое описание необходимости внесения изменения в штатное расписание;
- информацию об отсутствии влияния вносимого изменения на рост кредиторской задолженности и снижение доступности и качества оказания медицинских услуг;
- описание расчета количества штатных единиц, подлежащих изменению, с указанием нормативных правовых оснований, рекомендованных штатных нормативов и других показателей, используемых при их расчете;
- информацию о финансовом состоянии учреждения и финансовом обеспечении внесения изменения в штатное расписание;
- информацию о периоде внесения изменения (если есть такое ограничение);
- описание расчета потребности средств на фонд оплаты труда с обоснованием размеров устанавливаемых выплат компенсационного и стимулирующего характера;
- описание сравнительной информации по штатной численности и фонду оплаты труда;
- иную целесообразную информацию, дополняющую пояснение о необходимости проводимого изменения.

7. Одновременно с проектом изменения штатного расписания на очередной финансовый год, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, направляются:

- копия штатного расписания на начало текущего года;
- тарификационные вкладыши к тарификационному списку на вводимые должности.

8. Для согласования или утверждения структуры и штатной численности для оказания платных услуг дополнительно к документам, указанным в пунктах 3 и 5 настоящего Порядка, прилагаются:

- информация о динамике объемов оказания медицинской помощи на платной основе за три года (в случае внесения изменения - в части проводимого изменения);
- информация о движении денежных средств от платных услуг за три года (в случае внесения изменения - в части проводимого изменения);
- расчет доходов и смета расходов от оказания платных услуг (в случае внесения изменения - в части проводимого изменения).

9. Документы, перечисленные в пунктах 3 - 8 настоящего Порядка, направляются в министерство сопроводительным письмом на имя председателя Рабочей группы:

- в бумажном виде в одном экземпляре с заверенными должным образом копиями документов в установленном порядке;
- в электронном виде: а) скан-образы документов и б) файлы в текстовом и/или табличном редакторе (например, Word/Excel)) - по электронной почте на адрес ostatzp@mail.ru.

10. В случае предоставления неполного пакета документов, перечисленных в пунктах 3 - 9 настоящего Порядка, проекты штатного расписания и/или изменения №__ к штатному расписанию в трехдневный срок со дня поступления секретарю Рабочей группы возвращаются на доработку.

11. Документы, поступившие секретарю Рабочей группы в полном объеме, в трехдневный срок со дня поступления размещаются в папке общего доступа «Рабочая группа по кадрам» по адресу: \\172.17.44.222\BackUP\User Docs\Рабочая группа по кадрам. Члены Рабочей группы в этот же день уведомляются о размещении документов по электронной почте <https://mail2.astrobl.ru>.

12. Проекты штатного расписания и его изменения в течение десяти рабочих дней со дня размещения документов рассматриваются членами Рабочей группы в соответствии с пунктом 4.13 и 4.14 раздела 4 Положения о рабочей группе по кадровой политике здравоохранения Астраханской области, утвержденного распоряжением № 590р, замечания и предложения по ним озвучиваются на заседании Рабочей группы.

13. Далее проекты штатного расписания и его изменения рассматриваются на заседании Рабочей группы и в течение семи рабочих дней после дня заседания Рабочей группы оформляется протокол заседания Рабочей группы, который утверждается министром здравоохранения Астраханской области.

14. Учреждению в трехдневный срок после утверждения протокола заседания Рабочей группы направляется выписка из протокола заседания Рабочей группы.

15. В случае отсутствия замечаний и предложений учреждение представляет штатное расписание и/или изменение штатного расписания в двух экземплярах с угловым штампом «Согласовано», секретарь Рабочей группы направляет их на согласование министру здравоохранения Астраханской области.

17. В случаях, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации установлено требование по утверждению органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья структуры и штатной численности учреждений, секретарь Рабочей группы подготавливает проект распоряжения министерства об утверждении штатного расписания и обеспечивает его подписание.

Форма штатного расписания

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения
Астраханской области

УТВЕРЖДЕНО

Штат в количестве _____ должностей
приказом ГБУЗ АО _____
от _____ № _____(подпись) _____ (ФИО) _____
" _____ " _____ 20 ____ г.

Штатное расписание

на _____ 20 ____ г.
(дата, месяц, год)

(полное наименование учреждения)

(адрес учреждения)

№ № п/п	Наименование структурных подразделений и должностей	Количество штатных единиц по источникам				Примечание
		Всего	в том числе			
			ОМС	Бюджет	ПДЦ	
1.	ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ (ОБЩЕПОЛИКЛИНИЧЕСКИЙ) МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ					
1.1.	Руководство					
	Руководитель учреждения (главный врач, директор, начальник)					
	Заместители руководителя (главного врача, директора, начальника) с медицинским образованием					
	...					
	Главная медицинская сестра					
	ИТОГО по руководству					
1.2.	Наименование структурного подразделения в составе общеевропейского (общеполитического) медицинского персонала					
	Врачебные должности					
	...					
	Должности среднего медицинского персонала					
	...					
	Должности младшего медицинского персонала					
	...					
	ИТОГО по структурному подразделению					
	...					
1.3.	Врачебные должности без формирования структурного подразделения					
	...					
1.4.	Должности среднего медицинского персонала без формирования структурного подразделения					
	...					
1.5.	Должности младшего медицинского персонала без формирования структурного подразделения					
	...					
	ИТОГО ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ (ОБЩЕПОЛИКЛИНИЧЕСКИЙ) МЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ					
	Руководитель учреждения					
	Заместители руководителя и руководители структурных подразделений (кроме врачей- руководителей структурных подразделений), иные руководители					
	в том числе:					

№ № п/п	Наименование структурных подразделений и должностей	Количество штатных единиц по источникам			Примечание
		Всего	в том числе		
			ОМС	Бюджет	
	заместители руководителя с медицинским образованием				
	иные руководители с медицинским образованием				
	заместители руководителя с немедицинским образованием				
	руководители структурных подразделений с немедицинским образованием				
	Врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений)				
	в том числе:				
	врачи-руководители структурных подразделений				
	врачи (кроме зубных)				
	Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)				
	Младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)				
	Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги				
	Педагогические работники				
	Социальные работники				
	Прочий персонал				
	в том числе:				
	общеотраслевые должности служащих				
	общеотраслевые должности рабочих				
2.	КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ (ЦЕНТР, ПОЛИКЛИНИКА)				
2.1.	Наименование структурного подразделения*				
	Руководитель структурного подразделения				
	Врачебные должности				
	...				
	Должности среднего медицинского персонала				
	...				
	Должности младшего медицинского персонала				
	...				
	ИТОГО по структурному подразделению				
2.2.	Наименование структурного подразделения*				
	Руководитель структурного подразделения				
	Врачебные должности				
	...				
	Должности среднего медицинского персонала				
	...				
	Должности младшего медицинского персонала				
	...				
	Должности общеотраслевых профессий рабочих				
	...				
	ИТОГО по структурному подразделению				
	...				
	ИТОГО ПО КОНСУЛЬТАТИВНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМУ ОТДЕЛЕНИЮ (ЦЕНТРУ, ПОЛИКЛИНИКИ)				
	Руководитель учреждения				
	Заместители руководителя и руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений), иные руководители				
	в том числе:				
	заместители руководителя с медицинским образованием				

№ № п/п	Наименование структурных подразделений и должностей	Количество штатных единиц по источникам			Примечание
		Всего	в том числе		
			ОМС	Бюджет	
	иные руководители с медицинским образованием				
	заместители руководителя с немедицинским образованием				
	руководители структурных подразделений с немедицинским образованием				
	Врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений)				
	в том числе:				
	врачи-руководители структурных подразделений				
	врачи (кроме зубных)				
	Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)				
	Младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)				
	Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги				
	Педагогические работники				
	Социальные работники				
	Прочий персонал				
	в том числе:				
	общетраслевые должности служащих				
	общетраслевые должности рабочих				
3.	СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОТДЕЛЕНИЯ по профилям коек				
3.1.	Наименование структурного подразделения*				
	Руководитель структурного подразделения				
	Врачебные должности				
	...				
	Должности среднего медицинского персонала				
	...				
	Должности младшего медицинского персонала				
	...				
	Должности общетраслевых профессий рабочих				
	...				
	ИТОГО				
3.2.	Наименование структурного подразделения*				
	Руководитель структурного подразделения				
	Врачебные должности				
	...				
	Должности среднего медицинского персонала				
	...				
	Должности младшего медицинского персонала				
	...				
	Должности общетраслевых профессий рабочих				
	...				
	ИТОГО по структурному подразделению				
	...				
	ИТОГО ПО СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ ОТДЕЛЕНИЯМ по профилям коек				
	Руководитель учреждения				
	Заместители руководителя и руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений), иные руководители				
	в том числе:				
	заместители руководителя с медицинским образованием				

№ № п/п	Наименование структурных подразделений и должностей	Количество штатных единиц по источникам			Примечание
		Всего	в том числе		
			ОМС	Бюджет	
	иные руководители с медицинским образованием				
	заместители руководителя с немедицинским образованием				
	руководители структурных подразделений с немедицинским образованием				
	Врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений)				
	в том числе:				
	врачи-руководители структурных подразделений				
	врачи (кроме зубных)				
	Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)				
	Младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)				
	Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги				
	Педагогические работники				
	Социальные работники				
	Прочий персонал				
	в том числе:				
	общеотраслевые должности служащих				
	общеотраслевые должности рабочих				
4.	СКОРАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ПОМОЩЬ				
4.1.					
4.2.					
	ИТОГО ПО СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ				
	Руководитель учреждения				
	Заместители руководителя и руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений), иные руководители				
	в том числе:				
	заместители руководителя с медицинским образованием				
	иные руководители с медицинским образованием				
	заместители руководителя с немедицинским образованием				
	руководители структурных подразделений с немедицинским образованием				
	Врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений)				
	в том числе:				
	врачи-руководители структурных подразделений				
	врачи (кроме зубных)				
	Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)				
	Младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)				

№ № п/п	Наименование структурных подразделений и должностей	Количество штатных единиц по источникам			Примечание
		Всего	в том числе		
			ОМС	Бюджет	
	Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги				
	Педагогические работники				
	Социальные работники				
	Прочий персонал				
	в том числе:				
	общепрофессиональные должности служащих				
	общепрофессиональные должности рабочих				
5.	ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ (ОБЩЕПОЛИКЛИНИЧЕСКИЙ) НЕМЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ				
5.1.	Руководство				
	Заместители руководителя учреждения немедицинским образованием				
	...				
5.2.	Наименование структурного подразделения в составе общепрофессионального (общеполитического) медицинского персонала				
	Руководитель подразделения (отдела)				
	Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих				
	...				
	Профессии рабочих				
	...				
	ИТОГО по структурному подразделению				
5.3.	Наименование структурного подразделения в составе общепрофессионального (общеполитического) медицинского персонала				
	Руководитель подразделения (отдела)				
	Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих				
	...				
	Профессии рабочих				
	...				
	ИТОГО по структурному подразделению				
5.4.	Общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих без формирования структурного подразделения				
	...				
5.5.	Профессии рабочих без формирования структурного подразделения				
	...				
	ИТОГО ОБЩЕБОЛЬНИЧНЫЙ (ОБЩЕПОЛИКЛИНИЧЕСКИЙ) НЕМЕДИЦИНСКИЙ ПЕРСОНАЛ				
	в том числе по категориям персонала:				
	Руководитель учреждения				
	Заместители руководителя и руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений), иные руководители				
	в том числе:				
	заместители руководителя с медицинским образованием				
	иные руководители с медицинским образованием				
	заместители руководителя с немедицинским образованием				
	руководители структурных подразделений с немедицинским образованием				

№ № п/п	Наименование структурных подразделений и должностей	Количество штатных единиц по источникам			Примечание
		Всего	в том числе		
			ОМС	Бюджет	
	Врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений)				
	в том числе:				
	врачи-руководители структурных подразделений				
	врачи (кроме зубных)				
	Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)				
	Младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)				
	Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги				
	Педагогические работники				
	Социальные работники				
	Прочий персонал				
	в том числе:				
	общепрофессиональные должности специалистов и служащих				
	общепрофессиональные должности рабочих				
	ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ				
	в том числе по категориям персонала:				
	Руководитель учреждения				
	Заместители руководителя и руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений), иные руководители				
	в том числе:				
	заместители руководителя с медицинским образованием				
	иные руководители с медицинским образованием				
	заместители руководителя с немедицинским образованием				
	руководители структурных подразделений с немедицинским образованием				
	Врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений)				
	в том числе:				
	руководители структурных подразделений - врачи-специалисты				
	врачи (кроме зубных)				
	Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)				
	Младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)				
	Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги				
	Педагогические работники				
	Социальные работники				
	Прочий персонал				
	в том числе:				
	общепрофессиональные должности служащих				
	общепрофессиональные должности рабочих				

* - наименования структурных подразделений приводятся в соответствии Правилам организации деятельности медицинской организации или структурного подразделения согласно порядкам оказания медицинской помощи

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

№	Наименование должности по структурным подразделениям	Дата и номер приказа об утверждении штатных нормативов и № пункта нормативов	Норматив	Величина показателя (по данным о плановых показателях)	Расчет	Число должностей				Отклонение: автономия (+), перерасход (-)	Распределение должностей по источникам финансирования		
						Расчетное по нормативам	Изменение из расчета в связи с наличием других должностей или централизуемой помощи	Итоговое расчетное число должностей	Округленное расчетное число должностей		бюджет	ОМС	ППД
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Социальные работники												
	Прочий персонал в том числе:					0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
	общественные должности служащих												
	общественные профессии рабочих												
	Служащие												
	Врачи и работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги					0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	

* - наименования структурных подразделений приводятся в соответствии с Правилами организации деятельности медицинской организации согласно приказу медицинской помощи

Руководитель

(Ф.И.О.)

Ответственный исполнитель

(должность, ФИО, подпись, телефон)

**Сравнительная информация об объемах предоставления медицинской помощи и штатной численности персонала
на 20__ и 20__ годы**

(наименование учреждения)

Источник финансового обеспечения	Виды оказания медицинской помощи/Специальность	Наименование показателей	20__ год (предыдущий год)		20__ год (очередной год)		Отклонение	
			Объемы заданий (в соответствии с ПГТ)	Кол-во штатных единиц	Объемы заданий (в соответствии с ПГТ)	Кол-во штатных единиц	Объемы заданий (в соответствии с ПГТ)	Кол-во штатных единиц
За счет средств ОМС	Объемы предоставления медицинской помощи в амбулаторных условиях							
	Врачи - всего							
	в т.ч. по специальностям:							
	...							
	средний медицинский персонал							
	...							
	младший медицинский персонал							
	...							
	Объемы высокотехнологичной медицинской помощи (ВМП)							
	Врачи - всего							
	в т.ч. по специальностям:							
	...							
	средний медицинский персонал							
	...							
	младший медицинский персонал							
	...							
	Объемы медицинской помощи, оказываемой в условиях круглосуточного стационара							
	Врачи - всего							
	в т.ч. по специальностям:							
	...							
	средний медицинский персонал							
	...							
	младший медицинский персонал							
	...							
	Объемы скорой медицинской помощи							
	Врачи - всего							
	в т.ч. по специальностям:							
	...							
	средний медицинский персонал							
	...							
За счет бюджета Астраханской области								
	ВСЕГО ПО УЧРЕЖДЕНИЮ							

* - недостающие структурные подразделения необходимо добавлять самостоятельно

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель

тел.

(Ф.И.О.)

ГБУЗ АО " _____
(наименование учреждения)

Руководитель

(Φ.И.О.)

Исполнитель

ТСМ.

(Φ.Π.Ο.)

* В соответствии с распоряжением МЗ АО от 29.05.2014 № 813р "О нормативах для планирования объемов и ресурсов медицинской помощи на территории Астраханской области"

Пояснительная записка к штатному расписанию
по организации подразделений для оказания первичной медико-санитарной помощи населению

(наименование учреждения)

Наименование населенного пункта	Наименование подразделения (ФАП, здравпункт, ВА, ОВП с указанием участков (терапевтический, педиатрический и т.д.)	Численность населения, чел.	Количество штатных единиц			Наличие лицензий с указанием реквизитов
			Врачебный персонал	Средний медицинский персонал	Младший медицинский персонал	
Итого		0,00	0,00	0,00	0,00	

Структура штатной численности по категориям персонала

(наименование учреждения)

Категории персонала	20__ год (предыдущий год)						20__ год (текущий год)						Отклонение				Доля в общей численности и (%)
	штатная численность			Доля в общей численности (%)	штатная численность			Доля в общей численности и (%)	штатная численность			ВСЕГО	в том числе				
	ВСЕГО	в том числе			ВСЕГО	в том числе			ВСЕГО	в том числе							
		бюджет	ОМС			ПДД	бюджет			ОМС	ПДД						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Руководитель учреждения	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!		
Заместители руководителей и руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений), иные руководители	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛЮ!	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛЮ!	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛЮ!		
в том числе:																	
заместители руководителя с медицинским образованием	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!		
иные руководители с медицинским образованием	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!		
заместители руководителя с немедицинским образованием	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!		
руководители структурных подразделений с немедицинским образованием	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!		
Врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛЮ!	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛЮ!	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛЮ!		
в том числе:																	
врачи-руководители структурных подразделений	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!		
врачи (кроме зубных)	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!		
Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!		
Младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!		

Категории персонала	20__ год (предыдущий год)						20__ год (текущий год)						Отклонение				Доля в общей численност и (%)
	штатная численность			Доля в общей численности (%)			штатная численность			Доля в общей численност и (%)			штатная численность в том числе				
	ВСЕГО	в том числе		ПДД	ВСЕГО	в том числе		ПДД	ВСЕГО	в том числе		ПДД	ВСЕГО	в том числе		ПДД	
		бюджет	ОМС			бюджет	ОМС			бюджет	ОМС			бюджет	ОМС		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!		
Педагогические работники	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!		
Социальные работники	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!		
Прочий персонал	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛЮ!	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛЮ!	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛЮ!		
в том числе:																	
общеотраслевые должности служащих	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!		
общеотраслевые профессии рабочих	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!	0,00				#ДЕЛЮ!		
Сравочно																	
Врачи и работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛЮ!	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛЮ!	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛЮ!		
ВСЕГО по учреждению	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛЮ!	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛЮ!	0,00	0,00	0,00	0,00	#ДЕЛЮ!		

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель
тел.

(Ф.И.О.)

Расчет штатной численности на проведение диагностических исследований ГБУЗ АО

1. КЛИНИКО-ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ

Основание расчета: приложение № 12 к приказу Минздрава России от 25.12.1997 № 380 «О состоянии и мерах по совершенствованию лабораторного обеспечения диагностики и лечения пациентов в учреждениях здравоохранения Российской Федерации»

Врач клинической лабораторной диагностики

247 раб дней - 25 рабочих дней отпуск = 222 раб дней

продолжительность рабочего дня = 7,8 часа*

К вр = 0,75

Бвр = $222 * 7,8 * 0,75 = 1298,7 \text{ часа} * 60 \text{ мин} = 7792,2 \text{ мин}$

годовой бюджет рабочего времени

Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)

247 раб дней - 25 рабочих дней отпуск = 222 раб дней

продолжительность рабочего дня = 7,8 часа*

К вр = 0,8

Бвр = $222 * 7,8 * 0,8 = 1385,28 \text{ часа} * 60 \text{ мин} = 83116,8 \text{ мин}$

годовой бюджет рабочего времени

Наименование исследований	Количество исследований		Врач клинической лабораторной диагностики				Медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)			
	факт за 10 месяцев	прогноз на год	норма времени на 1 исследование в мин	Годовой объем деятельности в минутах	Годовой бюджет рабочего времени	ставки	норма времени на 1 исследование в мин	Годовой объем деятельности в минутах	Годовой бюджет рабочего времени	ставки
А	1	2 = 1/10*12	3	4=2*3	5	6=4/5	7	8=2*7	9	10=8/9
						#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!
						#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!
						#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!
						#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!
ИТОГО		0				#ДЕЛ/0!				#ДЕЛ/0!
Количество ставок по норме						5,75				11,75
В штатном расписании						4				7
Физические лица										

* - в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю (в часах)

2. ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ДИАГНОСТИКА

Основание для расчета: приложение № 8 к приказу Минздрава России от 30.11.1993 г. № 283

Врач функциональной диагностики

247 раб дней -

продолжительность рабочего дня = 7,8 часа*

К вр = 0,84

Бвр = $247 * 7,8 * 0,84 = 1618,34 \text{ часа} * 60 \text{ мин} = 97100,64 \text{ мин} / 10 \text{ мин} = 9710,06 \text{ у.е.}$

годовой бюджет рабочего времени

Медицинская сестра (функциональной диагностики)

247 раб дней -

продолжительность рабочего дня = 7,8 часа*

К вр = 0,84

Бвр = $247 * 7,8 * 0,84 = 1618,34 \text{ часа} * 60 \text{ мин} = 97100,64 \text{ мин} / 10 \text{ мин} = 9710,06 \text{ у.е.}$

годовой бюджет рабочего времени

Наименование исследований	Количество исследований в у.е.		Врач функциональной диагностики				Медицинская сестра (функциональной диагностики)			
	факт за 10 месяцев	прогноз на год	норма времени на 1 исследование в у.е.	Годовой объем деятельности в у.е.	Годовой бюджет рабочего времени	ставки	норма времени на 1 исследование в у.е.	Годовой объем деятельности в у.е.	Годовой бюджет рабочего времени	ставки
А	1	2 = 1/10*12	3	4=2*3	5	6=4/5	7	8=2*7	9	10=8/9
Методы функциональной диагностики										
Электрокардиография										
Холтеровское мониторирование										
Спирограммы										
СМАД										
Реоэнцефалография										
и т.д.										
ИТОГО		0				0,00				0,00
Количество ставок по норме										
В штатном расписании										
Физические лица										

* - в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю (в часах)

3. УЛЬТРАЗВУКОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

Врач ультразвуковой диагностики

247 раб дней -

продолжительность рабочего дня = 7,8 часа*

К вр = 0,85

Расчет штатной численности работников службы охраны труда (согласно Рекомендациям по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденным приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37)

Данные работодателя, необходимые для создания службы охраны труда:

1. Среднесписочная численность работников, чел.	
2. Численность рабочих, занятых на работах с вредными условиями труда, чел.	
3. Количество производственных структурных подразделений (бюро, службы, отделы, участки, цехи и другие структурные подразделения), ед.	
4. Среднемесячная численность вновь принятых работников, чел.	
5. Среднегодовое количество несчастных случаев, произошедших за предшествующие 5 лет	
6. Работодателю присвоена категория значительного риска	
7. Процент планируемых невыходов (болезни, отпуска, дополнительные отпуска за вредные условия труда, за условия работы (Крайний Север и др. условия), %	
8. Удаленность объектов, км	
9. Командировки за год (количество календарных дней)	
10. Дополнительные трудовые функции, (ссть/нст)	

Наименование трудовых функций	Показатели	Рекомендуемая нормативная численность, человек
30.1 Обеспечение функционирования системы управления охраной труда, консультациям и координации по вопросам охраны труда, планированию мероприятий по охране труда; 30.2. Составление отчетности по установленным формам, ведению документированной информации по охране труда у работодателя	Таблица № 1 Среднесписочная численность работников у работодателя – до 500 (факт - _____); Количество самостоятельных производственных структурных подразделений от 6 – 10 (факт - _____ структурных подразделений)	
30.3 Контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда у работодателя и в его структурных подразделениях	Таблица №2 Среднесписочная численность работников у работодателя – до 500 (факт - _____); Численность работников, занятых на работах, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда от 101 – 350 (факт - _____ человека)	
30.4. Участие в проведении специальной оценки условий труда, выявлении опасностей и управлении профессиональными рисками на рабочих местах; 30.5. Обеспечение и координация проведения оперативного контроля за состоянием охраны труда у работодателя и в его структурных подразделениях	Таблица №3 Среднесписочная численность работников у работодателя – до 500 (факт - _____); Численность работников, занятых на работах, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда от 101 – 350 (факт - _____ человека) Количество самостоятельных производственных структурных подразделений от 6 – 10 (факт - _____ структурных подразделений)	
30.6. Участие в расследовании и учете несчастных случаев, установлении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников		
30.7. Подготовка и организация проведения инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда у работодателя	Таблица №4 Среднесписочная численность работников у работодателя – до 500 (факт - _____); Среднемесячная численность вновь принятых работников до 20	
30.8. Участие в реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда у работодателя, а также по организации информационных мероприятий по охране труда	Таблица №5 Среднесписочная численность работников у работодателя – до 500 (факт - _____); Количество самостоятельных производственных структурных подразделений от 6 – 10 (факт - _____ структурных подразделений)	
ИТОГО		0

Рекомендуемая нормативная численность (см. раздел V. Методика расчета численности работников службы охраны труда) определяется по следующей формуле:

$$Ч_{\text{свт}} = Н_{\text{уп}} + \sum Н_{\text{ч}} + Н_{\text{ком}}) \times К_{\text{риск}} \times К_{\text{нев}} \times К_{\text{уд}},$$

где:

$Ч_{\text{свт}}$ - численность сотрудников службы охраны труда у работодателя, чел;

$Н_{\text{уп}}$ - норма управляемости (см. таблицу № 7), чел.;

$\sum Н_{\text{ч}}$ - суммарная рекомендуемая нормативная численность работников службы охраны труда на выполнение всех трудовых функций, указанных в пунктах 30.1 - 30.8, в том числе участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, чел;

$Н_{\text{ком}}$ - рекомендуемая нормативная численность работников службы охраны труда на нахождение в командировках (см. пункт 35), чел.;

$К_{\text{риск}}$ - коэффициент уровня риска работодателя (см.таблица №6);

$К_{\text{нев}}$ - коэффициент невыходов, учитывающий планируемые невыходы работников во время отпуска, болезни и т.п. (см. пункт 36.2.);

$К_{\text{уд}}$ - коэффициент удаленности (см. пункт 36.3.).

Руководитель

(Ф.И.О.)

Исполнитель

(Ф.И.О.)

тел.

Расчет штатной численности работников службы информационных технологий
(согласно методическим рекомендациям по формированию службы информационных технологий в медицинских организациях
(утв. ФГБУ "ЦНИИОИЗ" Минздрава России 04.03.2022)

Наименование трудовых функций	Показатели	Рекомендуемая нормативная численность, человек
Служба системного обслуживания автоматизированных информационных систем и ресурсов	Таблица № 1	
	Количество АРМ - _____	
	Количество ставок при отсутствии серверного оборудования, ЛВС, МИС - _____ ед.	
	Количество ставок при отсутствии серверов хранения данных, при наличии ЛВС, МИС - _____ ед.	
	Количество ставок при наличии серверного оборудования, ЛВС, МИС - _____ ед.	
Служба технического обслуживания аппаратного обеспечения информационных систем и ресурсов	Таблица №2	
	Количество АРМ - _____	
	Количество ставок при отсутствии серверного оборудования, ЛВС, МИС - _____ ед.	
	Количество ставок при отсутствии серверов хранения данных, при наличии ЛВС, МИС - _____ ед.	
	Количество ставок при наличии серверного оборудования, ЛВС, МИС - _____ ед.	
Служба сервисного сопровождения прикладных систем	Таблица №3	
	Количество АРМ - _____	
	Количество ставок при отсутствии серверного оборудования, ЛВС, МИС, других прикладных систем - _____ ед.	
Служба информационной безопасности автоматизированных информационных систем	Таблица №4	
	Количество пользователей - _____	
	Количество ставок при отсутствии DLP-системы - _____ ед.	
Служба информационной безопасности автоматизированных информационных систем при наличии в МО ЗО КИИ	Таблица №5	
	Количество ЗО КИИ - _____	
ИТОГО		

Руководитель

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель
тел.

_____ (Ф.И.О.)

Расчет уборщиков производственных и служебных помещений ГБУЗ АО _____

расчет производится в соответствии с приказом Минздрава России от 09.06.2003 № 230 "Об утверждении штатных нормативов служащих и рабочих государственных и муниципальных учреждений здравоохранения и служащих централизованных бухгалтерий при государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения"

Из расчета 1 штатная единица на:

- 250 кв. м деревянных полов;
- 350 кв. м полов, покрытых керамической плиткой;
- 425 кв. м полов, покрытых линолеумом;
- 550 кв. м переходов и туннелей, соединяющих здания

Наименование и адрес помещения/здания	Вид покрытия	Площадь, м2	Штатный норматив на 1 работника	Количество штатных единиц	Округленное значение количества штатных единиц
Структурное подразделение № 1	Площадь деревянных полов		250,00	0,00	
	Пол, покрытый керамической плиткой		350,00	0,00	
	Площадь полов, покрытых линолеумом		425,00	0,00	
	Переходы и туннели, соединяющие здания		550,00	0,00	
	ИТОГО	0,00	X	0,00	0,00
Структурное подразделение № 2	Площадь деревянных полов		250,00	0,00	
	Пол, покрытый керамической плиткой		350,00	0,00	
	Площадь полов, покрытых линолеумом		425,00	0,00	
	Переходы и туннели, соединяющие здания		550,00	0,00	
	ИТОГО	0,00	X	0,00	0,00
Структурное подразделение № 3	Площадь деревянных полов		250,00	0,00	
	Пол, покрытый керамической плиткой		350,00	0,00	
	Площадь полов, покрытых линолеумом		425,00	0,00	
	Переходы и туннели, соединяющие здания		550,00	0,00	
	ИТОГО	0,00	X	0,00	0,00
Структурное подразделение № 4	Площадь деревянных полов		250,00	0,00	
	Пол, покрытый керамической плиткой		350,00	0,00	
	Площадь полов, покрытых линолеумом		425,00	0,00	
	Переходы и туннели, соединяющие здания		550,00	0,00	
	ИТОГО	0,00	X	0,00	0,00
Структурное подразделение № 5	Площадь деревянных полов		250,00	0,00	
	Пол, покрытый керамической плиткой		350,00	0,00	
	Площадь полов, покрытых линолеумом		425,00	0,00	
	Переходы и туннели, соединяющие здания		550,00	0,00	
	ИТОГО	0,00	X	0,00	0,00
ВСЕГО		0,00		0,00	0,00

Руководитель _____

(Ф.И.О.)

Исполнитель _____

тел. _____

(Ф.И.О.)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Талантливі люди

(continued)

Control

Заместитель главного врача по финансово-экономическим вопросам

(continued)

Control

таблице описаны основные сведения о кандидате

(continued)

Conclusions

[illegible]

Приложение № 12.1

к проекту штатного расписания на 20__ год
Сравнительная информация по фонду оплаты труда за счет средств бюджета Астраханской области

наименование учреждения

Штатная численность

	По действующему штатному расписанию	По проекту штатного расписания с __. __. 20__	отклонение
Всего, ед.			
в том числе:			
Руководители структурных подразделений - врачи-специалисты			
врачи (кроме зубных)			
Средний медицинский персонал			
Прочий персонал			

ФОНД всего

	По действующему штатному расписанию		По проекту штатного расписания с __. __. 20__		Итого дополнительная потребность ср-в на год
	Фонд оплаты труда за счет средств бюджета АО на год	Расходы ФОТ в месяц бюджет АО	Фонд оплаты труда за счет средств бюджета АО на год	Расходы ФОТ в месяц бюджет АО	
А	гр1	гр2=гр1/12 мес	гр3	гр4=гр3/12мес	гр6=гр5*12 мес
Итого, в т.ч.					
КВР 111					
КВР 119					

Доп БК 000001

	По действующему штатному расписанию		По проекту штатного расписания с __. __. 20__		Итого дополнительная потребность ср-в на год
	Фонд оплаты труда за счет средств бюджета АО на год	Расходы ФОТ в месяц бюджет АО	Фонд оплаты труда за счет средств бюджета АО на год	Расходы ФОТ в месяц бюджет АО	
А	гр1	гр2=гр1/12 мес	гр3	гр4=гр3/12мес	гр6=гр5*12 мес
Итого, в т.ч.					
КВР 111					
КВР 119					

Доп БК 000002

	По действующему штатному расписанию		По проекту штатного расписания с 01.11.2022		Итого дополнительная потребность ср-в на год
	Фонд оплаты труда за счет средств бюджета АО на год	Расходы ФОТ в месяц бюджет АО	Фонд оплаты труда за счет средств бюджета АО на год	Расходы ФОТ в месяц бюджет АО	
А	гр1	гр2=гр1/12 мес	гр3	гр4=гр3/12мес	гр6=гр5*12 мес
Итого, в т.ч.					
КВР 111					
КВР 119					

Приложение № 12.2

к проекту штатного расписания на 20__ год

Сравнительная информация по фонду оплаты труда за счет средств ОМС

наименование учреждения

Штатная численность

	По действующему штатному расписанию		По проекту штатного расписания с __. __. 20__	отклонение
	Фонд оплаты труда за счет средств ОМС на год	Расходы ФОТ в месяц		
Всего, ед.				
в том числе:				
Руководители структурных подразделений - врачи-специалисты				
врачи (кроме зубных)				
Средний медицинский персонал				
Прочий персонал				

ФОНД всего

	По действующему штатному расписанию		По проекту штатного расписания с __. __. 20__		Итого дополнительная потребность ср-в на год
	Фонд оплаты труда за счет средств ОМС на год	Расходы ФОТ в месяц	Фонд оплаты труда за счет средств ОМС на год	Расходы ФОТ в месяц	
A	гр1	гр2=гр1/12 мес	гр3	гр4=гр3/12мес	гр5=гр4-гр2
Итого, в т.ч.					
КВР 111					
КВР 119					

Доп БК 000001

	По действующему штатному расписанию		По проекту штатного расписания с __. __. 20__		Итого дополнительная потребность ср-в на год
	Фонд оплаты труда за счет средств ОМС на год	Расходы ФОТ в месяц	Фонд оплаты труда за счет средств ОМС на год	Расходы ФОТ в месяц	
A	гр1	гр2=гр1/12 мес	гр3	гр4=гр3/12мес	гр5=гр4-гр2
Итого, в т.ч.					
КВР 111					
КВР 119					

Доп БК 000002

	По действующему штатному расписанию		По проекту штатного расписания с __. __. 20__		Итого дополнительная потребность ср-в на год
	Фонд оплаты труда за счет средств ОМС на год	Расходы ФОТ в месяц	Фонд оплаты труда за счет средств ОМС на год	Расходы ФОТ в месяц	
A	гр1	гр2=гр1/12 мес	гр3	гр4=гр3/12мес	гр5=гр4-гр2
Итого, в т.ч.					
КВР 111					
КВР 119					

Приложение № 12.3

к проекту штатного расписания на 20__ год

Сравнительная информация по фонду оплаты труда за счет средств приносящей доход деятельности

наименование учреждения

Штатная численность

Штатная численность	По действующему штатному расписанию	По проекту штатного расписания с _____.20__	отклонение
Всего, ед.			
в том числе:			
Руководители структурных подразделений - врачи-специалисты			
врачи (кроме зубных)			
Средний медицинский персонал			
Прочий персонал			

ФОИД всего

	По действующему штатному расписанию		По проекту штатного расписания с _____.20__		Итого дополнительная потребность ср-в на год
	Фонд оплаты труда за счет средств ПД на год	Расходы ФОТ в месяц	Фонд оплаты труда за счет средств ПД на год	Расходы ФОТ в месяц	
А	гр1	гр2=гр1/12 мес	гр3	гр4=гр3/12мес	гр6=гр5*12 мес
Итого, в т.ч.					
КВР 111					
КВР 119					

Доп БК 000001

	По действующему штатному расписанию		По проекту штатного расписания с _____.20__		Итого дополнительная потребность ср-в на год
	Фонд оплаты труда за счет средств ПД на год	Расходы ФОТ в месяц	Фонд оплаты труда за счет средств ПД на год	Расходы ФОТ в месяц	
А	гр1	гр2=гр1/12 мес	гр3	гр4=гр3/12мес	гр6=гр5*12 мес
Итого, в т.ч.					
КВР 111					
КВР 119					

Доп БК 000002

	По действующему штатному расписанию		По проекту штатного расписания с _____.20__		Итого дополнительная потребность ср-в на год
	Фонд оплаты труда за счет средств ПД на год	Расходы ФОТ в месяц	Фонд оплаты труда за счет средств ПД на год	Расходы ФОТ в месяц	
А	гр1	гр2=гр1/12 мес	гр3	гр4=гр3/12мес	гр6=гр5*12 мес
Итого, в т.ч.					
КВР 111					
КВР 119					

ИНФОРМАЦИЯ

об изменении штатного расписания

(наименование учреждения)

в 20__ году

Наименование профессионально квалификационной группы	Утверждено на начало года				Изменение				Изменение				Всего изменений				Итого с учетом изменений			
	№				на				на											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16				
Всего по учреждению	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
в том числе:																				
Руководитель учреждения	0,00				0,00				0,00				0,00			0,00				
Заместители руководителей и руководители структурных подразделений (кроме врачей-руководителей структурных подразделений), иные руководители	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
из них:																				
заместители руководителей с медицинским образованием	0,00				0,00				0,00				0,00			0,00				
иные руководители с медицинским образованием	0,00				0,00				0,00				0,00			0,00				
заместители руководителей с не медицинским образованием	0,00				0,00				0,00				0,00			0,00				
руководители структурных подразделений с не медицинским образованием	0,00				0,00				0,00				0,00			0,00				
Врачи (кроме зубных), включая врачей-руководителей структурных подразделений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
в том числе:																				
врачи-руководители структурных подразделений	0,00				0,00				0,00				0,00			0,00				
врачи (кроме зубных)	0,00				0,00				0,00				0,00			0,00				
Средний медицинский (фармацевтический) персонал (интерны, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)	0,00				0,00				0,00				0,00			0,00				
Младший медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)	0,00				0,00				0,00				0,00			0,00				
Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное медицинское образование, предоставляющие медицинские услуги	0,00				0,00				0,00				0,00			0,00				
в том числе:																				
предоставляющие медицинские услуги	0,00				0,00				0,00				0,00			0,00				
иные работники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Прочий персонал	0,00				0,00				0,00				0,00			0,00				
в том числе:																				
обеспечивающие доставку служебных общепитовых продуктов	0,00				0,00				0,00				0,00			0,00				
общепитовые работники	0,00				0,00				0,00				0,00			0,00				
Служащие	0,00				0,00				0,00				0,00			0,00				
Врачи и работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное медицинское образование, предоставляющие медицинские услуги	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00				

Руководитель учреждения

(подпись)

(ФИО)

Руководитель кадровой службы

(подпись)

(ФИО)

Начальник ЦЭО

(подпись)

(ФИО)

Пояснительная записка к изменению штатного расписания №

Приложение № 2.1
к изменению штатного расписания №

с "___" _____ 20__ года

(далее именованное: учреждение здравоохранения)

Представленное изменение к штатному расписанию № 1 с "___" _____ 2022 года обусловлено переименованием должности и оптимизацией штатной численности. Данные изменения не применяются.

1) к образованию кредитной задолженности по заработной плате и начислениям (при необходимости приложить расчеты расходов);

2) к снижению доступности и качества оказываемой услуги

Дополнительные сведения представлены в таблицах:

1. Исключить

№ п/п	Наименование структурных подразделений и должностей	Дата и номер приказа об утверждении штатных нормативов и № пункта	Нормативы	Плановые показатели (осуществление, численность и т.д.)	Расчет	Количество должностей		Исключить (по проекту)	Количество		Остаток должностей в штатном расписании	Примечание (причина, обоснование и т.д.)
						расчетное по нормативам	утверждено в штатном расписании		Вакансия	Физическое лицо		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 = 8 - 9	13
Итого												
Руководитель учреждения												
Заместитель руководителя и руководители структурных подразделений (кроме главных руководителей структурных подразделений, иные руководители)												
Врачи (кроме врачей), включая врачей-руководителей структурных подразделений, в том числе:												
Врачи-руководители структурных подразделений												
Врачи												
Средний медицинский (фармацевтический) персонал												
Медицинский персонал (фармацевтический) персонал												
Работники, имеющие высшее фармацевтическое или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги												
Подсобные работники												
Социальные работники												
Прочий персонал												

Руководитель учреждения

(подпись)

(ФИО)

Руководитель кадровой службы

(подпись)

(ФИО)

Начальник ЦЭО

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2.2

II. Вести

[illegible]

Руководитель учреждения

Руководитель кадровой службы

Начальник ИЭО

(подпись)

(ФМО)

(подпись)

(ФМО)

(подпись)

 $(\Phi H O)$

Расчет фонда оплаты труда на 20__ год ГБУЗ АО
 Источник финансирования (бюджет, ОМС, ПДЛ)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Греческий оплот

(continued)

Заместитель главного врача по финансово-экономическим вопросам

COMED

Предельные плазменно-электронического осудна

(Chen)

Tensile 210-251

Tensile 210-251

Сравнительная информация по фонду оплаты труда ГБУЗ АО

наименование учреждения

указать источник финансирования (бюджета АО, ОМС, ПДД)

Штатная численность

	По действующему штатному расписанию	По проекту штатного расписания с _____.20__	отклонение
Всего, ед.			
в том числе:			
Руководители структурных подразделений - врачи-специалисты			
врачи (кроме зубных)			
Средний медицинский персонал			
Прочий персонал			

ФОНД всего

тыс.руб.

	По действующему штатному расписанию		По проекту штатного расписания с _____.20__		Итого дополнительная потребность ср-в
	Фонд оплаты труда за счет средств ____ на год	Расходы ФОТ в месяц	Фонд оплаты труда за счет средств ____ на год	Расходы ФОТ в месяц	
А	гр1	гр2=гр1/12 мес	гр3	гр4=гр3/12мес	гр6=гр5*12 мес
Итого, в т.ч.					
КВР 111					
КВР 119					

Доп БК 000001

тыс.руб.

	По действующему штатному расписанию		По проекту штатного расписания с _____.20__		Итого дополнительная потребность ср-в
	Фонд оплаты труда за счет средств ____ на год	Расходы ФОТ в месяц	Фонд оплаты труда за счет средств ____ на год	Расходы ФОТ в месяц	
А	гр1	гр2=гр1/12 мес	гр3	гр4=гр3/12мес	гр6=гр5*12 мес
Итого, в т.ч.					
КВР 111					
КВР 119					

Доп БК 000002

тыс.руб.

	По действующему штатному расписанию		По проекту штатного расписания с _____.20__		Итого дополнительная потребность ср-в
	Фонд оплаты труда за счет средств ____ на год	Расходы ФОТ в месяц	Фонд оплаты труда за счет средств ____ на год	Расходы ФОТ в месяц	
А	гр1	гр2=гр1/12 мес	гр3	гр4=гр3/12мес	гр6=гр5*12 мес
Итого, в т.ч.					
КВР 111					
КВР 119					